



JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PENGANJURAN PROGRAM / CERAMAH

1. ARAHAN KEPADA PEMOHON.

- i. Permohonan diisi dalam 1 salinan dengan jelas dan betul.
- ii. Permohonan hendaklah dibuat 14 hari sebelum program / ceramah .
- iii. Permohonan hendaklah dihantar ke pejabat JHEAINS Daerah untuk diproses.
- iv. Pengajur program adalah bertanggungjawab sebagai pemohon.

2. SENARAI SEMAK PERMOHONAN.

- i. Permohonan diisi dalam 1 salinan dengan jelas dan betul.
- ii. **SATU SALINAN** surat tauliah / kebenaran Ceramah Agama dari Jabatan Mufti Kerajaan Negeri Sembilan : atau
- iii. **SATU SALINAN** kad tauliah mengajar bagi penceramah yang mempunyai tauliah dari Jabatan Mufti Kerajaan Negeri Sembilan .

(untuk kegunaan pejabat sahaja)

a. Tarikh terima borang:

b. Pegawai penerima borang:

c. Bilangan permohonan

d. **KELULUSAN PEGAWAI AGAMA ISLAM DAERAH**

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)

3. MAKLUMAT PENGANJUR PROGRAM.

3.1 Nama Pemohonan

3.2 No.Kad Pengenalan:

3.3 Alamat Pemohon:

3.4 No.Telepon Pemohon:

3.5 No.Whatsup Pemohon

3.6 Email Pemohon

3.7 Nama Agensi/NGO/Masjid/Surau/DLL

4. MAKLUMAT PROGRAM.

4.1 Nama Program:

4.2 Tajuk Program:

4.3 Tempat program:

4.4 Tarikh dan Masa Program:

4.5 Bilangan Peserta:

4.6 Sasaran Peserta:

5. MAKLUMAT PENCERAMAH.

5.1 Nama Penceramah:

5.2 No.Kad Pengenalan:

5.3 Alamat:

5.4 No.Telepon:

5.5 No.Rujukan Tauliah

5.6 Pekerjaan

6. PENGESAHAN MASJID / SURAU / AGENSI / NGO

Saya sesungguhnya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya nyatakan didalam borang ini , adalah benar dan betul.

Tarikh:.....

(Tandatangan & Cop Rasmi)